

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1240500022014 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2024 за
ГРН 1240500022014



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН: Решением учредителя №
01 от 04.12.2024 г.**

Устав

Автономной некоммерческой организации

Центр культурное достояние

2024г
г. Махачкала. РД

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр культурное достояние (далее именуется Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр культурное достояние

1.4. Сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО ЦКР.

1.5. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Организационно-правовая форма организации – Автономная некоммерческая организация.

1.9. Юридический адрес Организации: РД, г. Махачкала.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

1.11. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители (Учредитель) Организация не отвечают по обязательствам Организация.

1.13. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

II. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается в целях предоставления услуг в области культуры и искусства, удовлетворения духовных, интеллектуальных и иных нематериальных потребностей граждан, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, во имя духовного здоровья людей, гармоничного развития личности, формирования полноценного, здорового и социально ответственного общества.

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Организации.

3.3. Для достижения указанных в Уставе целей, организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- распространение среди молодежи информации о культуре, истории, этнонаследии и географии Дагестана;
- содействие в популяризации среди молодежи природных достопримечательностей Дагестана;
- поддержка единого общегражданского культурного поля в Республике Дагестан;
- развитие и поддержка традиционных культурных сообществ и инициатив;
- содействие в продвижении русской и дагестанской культуры;
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- осуществление культурно - просветительской деятельности;
 - содействие эстетическому воспитанию и художественному образованию населения;
 - популяризация чтения, формирование книжной культуры среди всех слоев населения;
 - создание и развитие новых форм (методов) продвижения чтения, способствующих повышению интереса к книге;
 - содействие организации библиотек;
 - создание и организация работы коллективов, студий, кружков творчества и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природноэкологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам граждан;
 - организация и проведение конференций, выставок, ярмарок, «круглых» столов, семинаров, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, мастер-классов, тренингов, творческих встреч, консультаций и мероприятий в сфере культуры и просвещения, удовлетворения потребности населения в творчестве, в знаниях, в общении;
 - организация культурно-развлекательных мероприятий для различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, молодежных балов, карнавалов, детских праздников, игровых культурно-развлекательных программ;
 - выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;
 - осуществление редакционно-издательской деятельности и полиграфической деятельности;
 - подготовка, издание и распространение информационно-справочных материалов, культурной, просветительской, научной, учебно-методической литературы, средств наглядной агитации, демонстрация аудио-, видео-, теле-, радио- и кинопродукции;
 - поддержка культурной и самодеятельной творческой инициативы граждан, организация и проведение фестивалей, смотров, выставок, форм показа результатов творческой деятельности населения;
 - содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
 - содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- Организация вправе:
- организовывать и проводить массовые праздники, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
 - организовывать проведение аукционов, ярмарок, в том числе благотворительных;
 - учреждать призы и премии в области культуры, творчества;

- оказывать консультационную, психологическую, социальную и иную помощь населению;
- осуществлять рекламную деятельность;
- проводить методическую работу в области культурно-просветительской деятельности;
- осуществлять социологические и иные исследования, касающиеся деятельности Организации.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3.5. Организация вправе в целях осуществления предусмотренной Уставом деятельности привлекать третьих лиц, в том числе на платной основе.

IV. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы;
- получаемые гранты;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.2. Имущество Организации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Организации, отражается в ее балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности, и используется для достижения цели и предмета деятельности, определенным настоящим Уставом.

4.3. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

4.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

4.5. Имущество, переданное Организацией ее учредителями (Учредителем), является собственностью Организации.

4.6. Учредители (Учредитель) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.7. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.8. Полученная Организацией прибыль не подлежит передаче учредителям Организации.

4.9. Организация вправе реализовывать благотворительные программы.

Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных учредителем (учредителями), и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Организации.

Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов Организации (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ), должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций Организации, поступлений от учрежденных Организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности.

При реализации Организацией долгосрочных благотворительных программ (от 2-х лет) поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление Организацией осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей (Учредитель);
- Директор.

5.4. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание учредителей (Учредитель).

5.4.1. К компетенции Общего собрания учредителей (Учредителя) Организации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, назначение и прекращение полномочий их руководителей;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

- утверждение штатного расписания созданных хозяйственных обществ, определение условий оплаты труда работников хозяйственных обществ согласно утвержденному штатному расписанию;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение и внесение изменений в Устав;

- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;

- назначение и освобождение от должности Директора.

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4.2. В случае если в состав учредителей входят два и более лица решения принимаются Общим собранием учредителей. Решение об изменении состава учредителей принимается непосредственно Общим собранием учредителей. Руководит Общим собранием учредителей – председательствующий, избираемый на заседании собрания.

5.4.3. Заседания Общего собрания учредителей правомочно, если на заседании присутствуют более половины его состава. Все решения Общего собрания учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании.

Заседания Общего собрания учредителей проводятся не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания учредителей проводятся при наличии более половины присутствующих учредителей.

Все заседания Общего собрания учредителей, в том числе внеочередные, созываются либо одним из учредителей либо Директором. Уведомления о дате созыва заседания с указанием повестки дня высылаются в адрес учредителей за 15 дней до даты созыва заседания. Решения Общего собрания учредителей фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председательствующим и секретарем Организации.

5.6. Директор Организации назначается Общим собранием учредителей (Учредителем) сроком на 5 лет.

5.6.1. Полномочия Директора Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

- заключает договоры;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Проверку финансово-хозяйственной деятельности организации будет проводить по мере необходимости, привлеченный независимый аудитор.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Организация имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

6.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки, арендовать жилые и нежилые помещения для осуществления своей деятельности.

Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

6.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет:

- взносов Учредителей (Учредителя);
- грантов или иных финансовых обязательств, связанных с осуществлением или вытекающих из целей Организации, и ее видов деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- осуществление приносящей доходы деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Организации, доходы от приносящей деятельности, являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением, и только для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, переданное в собственность Организации ее Учредителей (Учредителя), является собственностью Организации. Учредители (Учредитель) Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

6.5. Директор обязан соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должен использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.6. Доход от приносящей деятельности поступает в собственность Организации, реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов по заработной плате по усмотрению Организации.

6.7. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Директором Организации Общему собранию учредителей (Учредителю) могут быть внесены предложения по изменению и дополнению в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, по решению Общего собрания учредителей (Учредителя). Организация может быть преобразована в фонд.

8.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Общее собрание учредителей (Учредитель) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей (Учредителем).

8.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.9. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом организации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с установленными правилами, организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации, документы по личному

составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей (Учредителю) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-12-17 15:38:05
Сертификат:	5905615831276073869847514567797985316
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-11-21 по 2026-02-14

Решение о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации Центр культурное достояние принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан «13» декабря 2024г., (учетный номер 0514050495).

Сведения о государственной регистрации создания Автономной некоммерческой организации Центр культурное достояние внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 1240500022014, (ОГРН 1240500022014 от «23» декабря 2024г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 12 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Дагестан

З.С. Тарханов

«26» декабря 2024 г.

